

Lead Digitalization and Electronic Archiving Manager

Lead Digitalization and Electronic Archiving Manager (PECB)



3a Kypca (About this Course):

- This course provides all the critical knowledge required to approach, understand, manage and successfully carry out a digitalization and retention/archiving project, including security, search and risk analysis techniques and the identification of legal, regulatory, contractual and insurance issues. A set of methodological tools is included in the themes covered, to effectively digitize any process and choose the appropriate solution without getting into the details of the related technologies. Finally, the course offers some food for thought on the changes in store for digital data and the new technologies to consider for establishing true data governance.

When you are well versed in all the concepts required for digitalization project, you will be

able to take the exam and apply to be a PECB Certified Lead Digitalization and Electronic Archiving Manager. By earning this certificate, you will demonstrate that you have the practical knowledge and professional capacities to support and direct a team in charge of carrying out a digitalization and electronic retention/archiving project.

Цели – Какво ще научите (Course Goals/Skills) :

- Master the information and data required to know how to approach a digitalization project methodically and efficiently
- Learn the major principles of digital information security techniques and the concepts of electronic evidence
- Gain a comprehensive understanding of the three pillars of any digitalization project: electronic signature, digital data retention/archiving and digital document flow or life cycle management
- Identify the risks of a digitalization project
- Master the key steps and best practices of digitalization projects, including contractual aspects and how to establish a body of legal-technical documents
- Identify the technical, economic, organizational, legal and regulatory constraints related to dematerialization or paperless processing
- Acquire techniques/methods for choosing a solution objectively

Формат на курса (Course Format):

[table id=1 /]

Език на курса (Course Language Option)

[table id=2 /]

Може да изберете Език на който да се проведе обучението – български или английски. Всичките ни инструктори владеят свободно английски език.

Учебни Материали (Student Guides):



Учебните материали са достъпни в електронен формат. Могат да се ползват online/offline на всяко устройство. Доживотен достъп.

Лабораторна среда (Lab Environment) :



Всеки курсист разполага със собствена лаб среда, където се провеждат упражненията, част от курса. Не е необходимо да инсталирате софтуер на компютър или специални изисквания за хардуер.

Участниците в присъствен формат в Учебния център разполагат с индивидуален компютър по време на обучението.

След завършване получавате (At Course Completion) :

[table id=3 /]

Доживотен достъп до видео архив с запис на всяка отделна лекция.

Официален международно признат сертификат за завършен курс на обучение.

Продължителност (Course Duration) :



- 5 работни дни (09:00 – 17:00)

или

- **40 уч.ч. обучение (теория и практика) в извънработно време с продължителност 4 седмици**
 - събота и неделя 10:00 – 14:00, 14:00 – 18:00, 18:00 – 22:00
 - понеделник и сряда 19:00 – 23:00
 - вторник и четвъртък 19:00 – 23:00
-

Плащане



Заявка за издаване на фактура се приема към момента на записването на съответния курс.

Фактура се издава в рамките на 7 дни от потвърждаване на плащането.

Предстоящи Курсове

[tribe_events_list category="pecb"]

За повече информация използвайте формата за контакт.

Ще се свържем с Вас за потвърждаване на датите.